



# Ajuntament de Sant Pere Sallavinera

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE

CELEBRADA EL DIA 26 DE JULIOL DE 2023

Acta número 11/23

A Sant Pere Sallavinera, el dia 26 d' juliol del dos mil vint-i-tres, a les sis de la tarda i cinc minuts,(18:05h), a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila es va reunir el Ple de la Corporació municipal sota la Presidència del Sr. Alcalde, en Matias Bosch Bacardit, amb l'assistència dels Regidors/es, Sr. Alfons Rius Ribalta, Sra. Terència Torra Montraveta, Sra. Maria Ortega Moyano i Sr. Josep Picanyol López, que constitueixen la totalitat dels membres de la corporació municipal, assistits de la Secretària interventora de l'Ajuntament, Sra. Pilar Guitart Isanta, que dona fe de l'acta, amb l'objecte de celebrar sessió ordinària convocada per a aquest dia, en primera convocatòria.

Oberta la sessió per la Presidència a l'hora abans esmentada i comprovat el quòrum d'assistència necessària per a que es pugui celebrar, es procedeix a conèixer els assumptes compresos en l'ordre del dia, adoptant al respecte els acords següents:

***1.- Lectura i aprovació, si escau, de la minuta de l'acta de la sessió anterior, de caràcter ordinari, celebrada el dia 28 de juny de 2023.***

Tots els presents han rebut al seu domicili la minuta de l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 28 de juny de 2023, de caràcter ordinari, per tant, es dona per llegida.

L'Alcalde pregunta si algú té alguna observació a fer. Donat que no hi ha cap observació, l'Alcalde pregunta si algú té alguna objecció a l'aprovació de l'acta. Ningú no es manifesta i l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 28 de juny de 2023, de caràcter ordinari, es dona per aprovada per assentiment.

***2.- EXP. 10102/2020. Proposta de ratificació de l'aprovació provisional de la Modificació puntual de les NNSS de Planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació de la Llavinera, clau B-1 i clau B-3.***

Antecedents:

En sessió ordinària celebrada el dia 25 de setembre del 2018, l'Ajuntament Ple va aprovar inicialment, la proposta de modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament del municipi de Sant Pere Sallavinera relativa a l'àmbit del sòl situat al Nord i a l'Oest del camp d'aviació de la Llavinera, clau B-1 i clau B-3.

L'expedient va ser sotmès a informació pública mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de data 08.11.2018, en el diari "Regió 7" del mateix dia 08.11.2018, al tauler d'edictes d'aquest ajuntament i a la plana E.TAULER municipal, durant el termini d'un mes, finalitzant aquest el dia 10.12.2018, havent-se presentat un escrit d'al·legacions per part del Sr. J.A.C., en la condició de President de l'Associació de Veïns de Sant Pere

Sallavinera, segons consta en el certificat del Secretari de la Corporació que es troba a l'expedient. Les al·legacions esmentades van ser informades per l'arquitecte redactor de la modificació de les NNSS de planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació de la Llavinera, clau b-1 i clau b-3, Sr. Miquel Raja Borràs, en data 14 de gener de 2019, amb caràcter desestimatori.

Atenent la petició d'informe sectorial formalitzada per aquest Ajuntament en data 7 de novembre de 2018, per conducte dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament de Territori i Sostenibilitat, en data 23 de gener de 2019, la Subdirecció General de Ports i Aeroports emet informe desfavorable sobre la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació, per considerar que la proposta urbanística no és compatible amb el desenvolupament previst al Pla d'aeroports, aeròdroms i heliports de Catalunya 2009-2015 vigent.

En sessió ordinària celebrada el dia 25 de juny de 2019, l'Ajuntament Ple va aprovar inicialment el nou document Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit del sòl situat al Nord i a l'Oest del camp d'aviació de la Llavinera, clau B-1 i clau B-3, redactat el febrer del 2019.

Efectuada en data 25 de setembre del 2019, nova sol·licitud d'informe sectorial per conducte dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament de Territori i Sostenibilitat, el Servei d'Aeroports i Transport Aeri emet un informe favorable en data 30/10/2019.

En sessió plenària de data 21 de juliol de 2020 es va aprovar provisionalment dita modificació puntual i es procedeix posteriorment a la sol·licitud de l'aprovació definitiva per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme a la Catalunya Central, que requereix documents administratius i informes sectorials mancants així com pronunciament de l'òrgan ambiental en relació a la subjecció al tràmit ambiental.

Durant aquest procés es redacta en el mes de juliol de 2023 un nou projecte de Modificació puntual de les NNSS de planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit de sòl situat al Nord i a l'Oest del camp d'Aviació de la Llavinera, clau B-1 i clau B-3 per adaptar el projecte anterior als informes sectorials rebuts i a les condicions que la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central estableix en el seu informe de data 1/6/2023, a petició de l'òrgan ambiental per poder informar en relació a la subjecció al tràmit ambiental.

Les modificacions abans referides suposen una modificació no substancial pel que no és necessari iniciar de nou l'expedient ni una nova aprovació inicial de la modificació puntual.

En data 14/07/2023 el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural emet l'informe ambiental estratègic que textualment resol: *“Emetre l'informe ambiental estratègic en el sentit que la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació de la Llavinera, al terme municipal de Sant Pere Sallavinera, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental estratègica ordinària atès que no té efectes ambientals significatius sobre el medi ambient, amb el benentès que en el seu desenvolupament es doni compliment a la normativa ambiental d'aplicació en les matèries relatives a la prevenció de la contaminació acústica i d'incendis forestals, a més de la incorporació de mesures d'integració paisatgística.”*

Fets

Considerant que amb la incorporació dels informes sectorials requerits i l'informe ambiental estratègic emès per l'òrgan ambiental s'ha completat l'expedient de Modificació puntual de les NNSS de Planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació de La Llavinera, clau B-1 i clau B-3, els serveis tècnics municipals ha emès informe favorable d'aquest document urbanístic, indicant que, ateses

les característiques del document, s'imposa la suspensió de llicències per al període d'un any més un altre any amb caràcter potestatiu, si la corporació ho creu convenient, per a les peticions de llicències de nova construcció, reforma i/o activitats que es trobin situades dins l'àmbit de la modificació del document "*Modificació puntual de les NNSS de Planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació de La Llavinaera, clau B-1 i clau B-3*", datat el juliol del 2023.

Atès allò que s'estableix als articles 85 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 22.2, apartat c) i 47.2, ll), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquest últim amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

Es proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Ratificar l'APROVACIÓ PROVISIONAL de la proposta de modificació puntual de les NN SS de planejament del municipi de Sant Pere Sallavinera relativa a l'àmbit del sòl situat al Nord i a l'Oest del camp d'aviació de la Llavinaera, clau B-1 i clau B-3, amb el projecte redactat per l'Arquitecte col·legiat Sr. Miquel Raja Borràs, el juliol de 2023.

Segon.- Trametre la documentació requerida per l'òrgan autonòmic competent per tal que atorgui l'aprovació definitiva, així com el nou projecte diligenciat.

Tercer.- Imposar la suspensió de llicències per al període d'un any més un altre any amb caràcter potestatiu, si la corporació ho creu convenient, per a les peticions de llicències de nova construcció, reforma i/o activitats que es trobin situades dins l'àmbit de la modificació del document "*Modificació puntual de les NNSS de Planejament de Sant Pere Sallavinera en l'àmbit del sòl situat al nord i a l'oest del camp d'aviació de La Llavinaera, clau B-1 i clau B-3*", datat el juliol del 2023.

Quart.- Notificar aquest acord als Serveis Tècnics Municipals per al seu coneixement i efectes.

La proposta va ser aprovada per unanimitat dels 5 regidors assistents al Ple, que constitueixen la totalitat dels membres de la Corporació Municipal.

### **3.- EXP. 44/23. Proposta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres de Posada en valor de tres elements de patrimoni etnogràfic, fase 2: Safareig de la Fortesa.**

L'Ajuntament Ple en data 26 d'abril de 2023 va aprovar l'adjudicació del contracte de les obres de Posada en valor de tres elements de patrimoni etnogràfic, fase 2: Safareig de la Fortesa a Excavacions Ana Maria Castilla Miranda, per la quantitat de trenta-un mil noranta quatre euros amb vint-i-dos cèntims (31.094,22 €), abans d'IVA.

L'adjudicatari ha presentat al director de l'obra el Pla de seguretat i salut en el treball, elaborat en aplicació de l'estudi de seguretat i salut que consta com annex al projecte. Aquest Pla va tenir l'informe favorable del director facultatiu de l'obra, en Raimon Guitart i Garcia, en data 28 de juny del 2023.

Per tot això, davant la necessitat d'iniciar les obres i d'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres, l'Ajuntament Ple, per unanimitat, ACORDA:

1. Aprovar el Pla de seguretat i salut de les obres de Posada en valor de tres elements de patrimoni etnogràfic, fase 2: Safareig de la Fortesa.
2. Autoritzar al contractista Excavacions Anna Maria Castilla per a que iniciï les obres

**4.- EXP. 93/23. Proposta de concessió d'una ajuda econòmica a l'Associació de Festes les Claus, de Sant Pere Sallavinera, en concepte de col·laboració al finançament de les despeses d'organització de la festa Major del 2023 i altres activitats de germanor.**

L'Associació Les Claus de Sant Pere Sallavinera, entitat que des de fa molts anys duu a terme la organització dels actes de la festa major, ha sol·licitat la concessió de suport econòmic per contribuir al finançament de les despeses d'organització de la Festa Major del 2023, que es fa durant el tercer cap de setmana del mes de setembre.

També realitza altres activitats durant la resta de l'any relacionat amb la cohesió social del nostre municipi.

Considerada la necessitat de mantenir la celebració de la festa major amb el mateix format dels darrers anys, així com altres activitats que es puguin organitzar, atesa la gran participació popular i el grau de satisfacció demostrats per tota la població.

Vist que en el pressupost municipal es troba contemplada partida per a aquesta despesa.

Atès el que preveu l'article 22 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General d'Inversions, a proposta de l'Alcaldia Presidència, l'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

Primer.-Comprometre una aportació econòmica per import màxim de 3.000,00 euros, en concepte de suport a les despeses d'organització i muntatge dels actes de la Festa major de l'any 2023 i altres activitats de germanor, amb càrrec a la partida 338/48 del pressupost vigent.

Segon.- Abans del 31 de gener de 2024 caldrà que s'aportin les factures que justifiquin la realització de la despesa per l'import atorgat. En cas que no es pugui justificar la col·laboració en la seva totalitat, es rescabalarà en l'ajut de l'any 2024.

Tercer.- Cal que el logo de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, així com el de Diputació de Barcelona consti en tota la publicitat gràfica de tots els actes que es realitzin.

Quart.-Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

La proposta va ser aprovada per unanimitat.

**5.-. EXP.84/23. Proposta de designació de les dues festes de caràcter local per a l'any 2024.**

Vist el què disposa l'article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per l'Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels Municipis respectius.

Vista l'Ordre del Departament d'Empresa i Treball, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8935, de 13 de juny de 2023, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes a Catalunya per a l'any 2024.

Atès que segons l'article 46 del RD 2001/83, de 28 de juliol, és competència del Ple de l'Ajuntament proposar les dues festes de caràcter local al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament Ple, per unanimitat, acorda:

Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya la designació com a festes de caràcter local per a tots els nuclis i entitats de població d'aquest municipi, per a l'any 2024, les dates de: **23 d'abril**, dimarts, dia de Sant Jordi, i **28 de juny**, divendres.

## **6.- EXP. 92/2023. Proposta d'aprovació del codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera.**

D'acord amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, els ens locals han d'aprovar un Codi de conducta de llurs alts càrrecs.

En el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), ara anomenada Xarxa de Governants Oberts de Catalunya, integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya.

El grup de treball esmentat ha elaborat un model de Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local. Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació amb la ciutadania.

El model de Codi de conducta esmentat s'ha tramès a tots els ens locals del país juntament amb una guia per a la seva aplicació, perquè, si ho consideren oportú, l'adoptin com a propi introduint-hi, si escau, les modificacions que creguin necessàries.

Atès que el Codi de conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya es considera un instrument idoni per regular el comportament ètic dels alts càrrecs d'aquest ens local, amb les modificacions introduïdes per adaptar-lo a la realitat d'aquesta corporació, així com per complir amb el mandat contingut a la Llei 19/2014, de, 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist el text íntegre del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local, redactat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), que ha quedat redactat en els termes següents després d'adaptar-lo al nostre municipi:

### ***“CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE SALLAVINERA***

#### ***1. Introducció***

*La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un Codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.*

*Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

## *2. Objecte*

*Aquest codi té dos objectius fonamentals:*

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera i les normes de conducta que se'n deriven.*
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera.*

## *3. Àmbit subjectiu*

*El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera.*

*Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:*

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.*
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.*

## *4. Principis ètics i de bon govern*

### *Principis ètics*

*Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:*

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.*
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.*
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.*

- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.*

### *Principis de bon govern*

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.*
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament de Palau-saverdera i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.*

- *Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.*
- *Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.*
- *Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.*
- *Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.*
- *Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.*
- *Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.*
- *Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.*

## 5. Normes de conducta dels alts càrrecs

### Compromisos generals

- *Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.*
- *Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.*

*Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.*

*Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:*

- *Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.*

- *Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.*

- *No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.*

- *No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.*

- *Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular.*

*Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats.*

*Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.*

- *Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.*

- *Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.*

#### *Compromisos en relació amb la ciutadania*

- *Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.*

- *Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.*



• *Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.*

• *Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.*

6. *La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.*

*Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:*

*-Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.*

*-Formular recomanacions i propostes de millora.*

*-Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.*

*-Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.*

*-Promoure la difusió i el coneixement del codi.*

*-Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.*

*El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.*

#### *7. Règim sancionador*

*El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

#### *8. Aprovació, vigència i revisió del codi*

*Aquest codi va ser aprovat inicialment per Ple de ....., publicat al BOP ..... i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació."*

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents:

#### **ACORDS**

**Primer.** Aprovar inicialment el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera.

**Segon.** Crear una comissió informativa de caràcter permanent denominada Comissió del Codi de Conducta dels Càrrecs Electes, com a mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera. L'objecte d'aquesta Comissió és l'estudi, informe i consulta en relació amb els objectius establerts en el codi.

La comissió del codi de conducta estarà integrada pels membres següents:

-president: Sr. Alcalde, Matias Bosch Bacardit.

-Vocals: Regidor Josep Picanyol López i regidor Alfons Rius Ribalta.

-Secretari/secretària: La Secretària de l'Ajuntament, Pilar Guitart Isanta.

La Comissió de seguiment del codi de conducta dels Alts Càrrecs ha d'ajustar el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals aprovat per R.D. 2568/1986, de 28 de novembre. La Comissió celebrarà sessions ordinàries amb periodicitat anual.

**Tercer.** Sotmetre el Codi de conducta al tràmit d'informació pública i audiència de les persones interessades mitjançant la publicació d'un edicte al BOP de Barcelona, i en el tauler d'edictes de la Corporació, per un període mínim de trenta dies, perquè es puguin presentar reclamacions i suggeriments. Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada a les dependències municipals i a la web municipal per tal que es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. En cas que no hi hagi cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

**Quart.** Fer públic aquest Acord i el Codi de conducta al Portal de la transparència de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera i fer la seva difusió entre totes les persones que formen part d'aquesta institució.

La proposta s'aprova per unanimitat de tots els regidors.

### ***7.- EXP. FIRM. 85/2023. Proposta d'aprovació de la concessió d'una llicència d'obres.***

Examinat l'expedient de llicència d'obres que tot seguit es detalla, que ha estat informat pels serveis tècnics municipals, amb caràcter favorable, l'Ajuntament Ple, acorda, per unanimitat, atorgar la llicència municipal per a construccions, instal·lacions i obres, següent:

-Al Sr. J.M.E.F., per la reparació de la façana nord d'un immoble del nucli de la Llavina, del T.M. de Sant Pere Sallavinera.

S'acorda també l'aprovació de la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, corresponent a l'expedient abans relacionat.

La llicència s'atorga salvant drets de propietat existents i sens perjudici de tercers, per la qual cosa no pot ser invocada per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer en l'exercici de l'activitat autoritzada.

El titular haurà de respectar el contingut exprés d'aquestes clàusules i, a més, el contingut implícit, que és el definit per les vigents normes subsidiàries de planejament, en la seva documentació tècnica i en les seves normes urbanístiques i ordenances. No podrà justificar-se la vulneració de les disposicions legals en el silenci o insuficiència de contingut de la llicència.

## **8.- EXP. FIRM. 94/2023. Proposta d'aprovació de la concessió d'una llicència d'obres**

Examinat l'expedient de llicència d'obres que tot seguit es detalla, que ha estat informat pels serveis tècnics municipals, amb caràcter favorable, l'Ajuntament Ple, acorda, per unanimitat, atorgar la llicència municipal per a construccions, instal·lacions i obres, següent:

-Al Sr. J.P.L., per la per la instal·lació d'un plat de dutxa en un immoble del nucli de Sant Pere, del T.M. de Sant Pere Sallavinera

S'acorda també l'aprovació de la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, corresponent a l'expedient abans relacionat.

La llicència s'atorga salvant drets de propietat existents i sens perjudici de tercers, per la qual cosa no pot ser invocada per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer en l'exercici de l'activitat autoritzada.

El titular haurà de respectar el contingut exprés d'aquestes clàusules i, a més, el contingut implícit, que és el definit per les vigents normes subsidiàries de planejament, en la seva documentació tècnica i en les seves normes urbanístiques i ordenances. No podrà justificar-se la vulneració de les disposicions legals en el silenci o insuficiència de contingut de la llicència.

## **9.-. Donar compte de les factures i despeses aprovades i de les que se'n ha disposat el pagament per l'alcaldia durant els mesos de juny (2) i juliol (1) de 2023**

El pagament d'aquestes factures ha estat ordenat mitjançant el decret d'alcaldia número 47/2023, de 24 de juliol de 2023.

259/591	26.06.2023	Girocopi SL.Manteniment fotocopiadora Juny 23	142,67
260/**	30.06.2023	T.T. Seguretat Social. Quotes maig 23	2460,80
261/607	01.07.2023	Associacio del ball esportiu.Zumba Juny	170,00
262/608	03.07.2023	Josep Oliva Marcé. Manteniment enllumenat	484,00
263/611	03.07.2023	M <sup>a</sup> Antonia Cabañés-Pala.Dinar ajuntament ple constitució	169,70
264/612	03.07.2023	Engisic,SL.Redaccio projecte,DO i cord SS enllumenat Querosa	1149,50
265/613	03.07.2023	Correus. Correu i certificats juny 23	8,31
266/614	03.07.2023	Assesoria Martori.Serveis jurídics segon trimestre 23	1183,38
267/616	03.07.2023	Estacio Servei Calaf.Gasoil+gasolina furgo+maquinaria	110,42
268/617	03.07.2023	Anna m <sup>a</sup> Castilla Miranda.Arranjament camí Piqué aMaurici	2276,01
269/620	04.07.2023	Rosamaria Sabaté Gonxzalez.Dietes maig 2023	93,90
270/621	04.07.2023	Rosamaria Sabaté Gonxzalez.Dietes juny 2023	93,90
271/623	05.07.2023	Argerich Mecanica sl Material manteniments	53,94
272/626	06.07.2023	Consorci AOC.Renovacio certificat digital alcaldia	32,59
273/640	10.07.2023	Assesoria Martori Quota Juliol assessoram laboral i comptabil	719,95
274/641	10.07.2023	Cristina Belsa Picas.Quota Taiji Juny 23	315,00
275/642	10.07.2023	Trasparenta cicle intergral l aigua Manteniment Juny 23	1119,48
276/644	11.07.2023	Energia XXI, sl. Llum plaça Major:31/05/23 a 30/06/23	112,27
277/650	13.07.2023	Energia XXI, sl. Llum camí fortesa:31/05/23 a 30/06/23	17,12
278/651	13.07.2023	Energia XXI, sl. Llum edifici escola: 02/06/23 a 02/07/23	15,66
279/652	13.07.2023	Energia XXI, sl. Llum dipò Boixadors:31/05/23 a 30/06/23	180,22

280/653	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum pou Sató: 02/06/23 a 4/07/23	257,81
281/654	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum masies Querosa:3/6/23 a 2/7/23	25,60
282/655	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum edifici arxiu:02/06/23 a 02/07/23	7,82
283/656	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum ed consistori:02/06/23 a 02/07/23	77,22
284/657	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum camí fortessa:31/05/23 a 30/06/23	51,72
285/658	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum dip la viuda:03/06/23 a 01/07/23	165,11
286/659	13.07.2023	Energia XXI, slu. Llum edifici escola: 03/06/23 a 03/07/23	54,64
287/662	13.07.2023	Energia XXI, slu.llum pis mestre: 1/6/23 a 9/7/23	41,71
288/668	14.07.2023	M <sup>a</sup> Antònia Cabañés. Rest.Pala. Sopar protocol Nits Culturals	137,93
289/669	14.07.2023	Constructora de Calaf, sau. Material manteniments (ciment)	2,31
290/675	17.07.2023	AAUU Arquitectes. 1r pagament redacció POUM(Fase 0)	6877,64
291/679	18.07.2023	Sikarra Networks.Telef fix i mòbil i targetes sms aigua:juny 23	62,25
292/680	18.07.2023	Burges&Regi.Manteniment edifici escola (barra cortina)	52,80
293/683	19.07.2023	Electrica Pinto.Manteniment Bomba aigua cal Setó	777,11
294/688	20.07.2023	Endesa Energia SAU.Llum aigües Pou Vent:31/5/23 a 30/6/23	628,35
295/690	21.07.2023	Planell SA. Compra roba treball	32,66

El ple es dona per assabentat, mostrant la seva conformitat a la informació donada.

### **10.-Donar compte de les resolucions dictades per l'alcaldia des de la darrera sessió plenària de caràcter ordinari**

En compliment d'allò que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, es dona compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia des de la darrera sessió plenària de caràcter ordinari, celebrada el dia 24 de maig de 2023, que tot seguit es relacionen:

Decret	Data	Assumpte
43/2023	17/07/2023	Decret adjudicació redacció memòria valorada subvenció ACA
44/2023	18/07/2023	Decret adjudicació obra gestió forestal sostenible 22
45/2023	21/07/2023	Decret convocatòria sessió ple ordinari 11/23, de 26/07/23
46/2023	24/07/2023	Decret aprovació pla seg. i salut obra gestió forestal sost.22
47/2023	24/07/2023	Decret aprovació pagaments juny (2) i juliol (1) 23
48/2023	24/07/2023	Decret aprovació pagament nòmnes juliol 23

El Ple es dona per assabentat, mostrant la seva conformitat a la informació donada.

**Precs i preguntes:** Es comenta la conveniència de crear una ordenança municipal reguladora del soroll i el regidor Sr. Ribalta sol·licita que les propostes dels acords dels futurs plens es facin arribar junt la documentació de la convocatòria.

Exhaurit el debat dels punts de l'ordre del dia, es va donar per acabada la sessió, aixecant-se a les vuit hores i deu minuts de la tarda (20:10h), de tot el que jo, la Secretària, en dono fe.